



Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säädetään kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksusta.

Kunnanjärjestämässä varhaiskasvatuksessa maksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Enimmillään maksu on 311 €/kk perheen nuorimmasta lapsesta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa. Toisen lapsen enimmäismaksu on 124 €/kk. Jos, maksu jää alle 30 € lasta kohden maksua ei peritä.

Sisaralennus

Perheen toisesta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta on maksu 40 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on nuorimman lapsen maksusta 20 %.

Perheen koko

Maksuja määriteltäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa asuvat huoltajat, avio- tai avopuolisot ja perheessä asuvat kaikki alle 18-vuotiaat lapset.

Esiopetus

Esiopetus (4 h/pv = 20h/vko) on maksutonta. Kun lapsi on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksessa, peritään maksu varatun hoitoajan mukaan. Loma-aikoina esioppilaalla ei ole esiopetusta, joten varhaiskasvatusmaksu veloitetaan toteutuneiden tuntien mukaan. Jos palveluntarve ylittyy loma-aikana, laskutetaan ylimenevä osuus maksuportaiton mukaan. Kesäkuusta elokuuhun (koulun alkuun) määritetään maksu muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi.

Tulojen ilmoittaminen

Asiakasmaksu määräytyy huoltajien jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan. Tulotodistukset on toimitettava viimeistään seuraavan kuukauden 3. päivään mennessä hoidon aloittamisesta. Tuloseselvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko palkansaajalle lomarahaa. Mikäli tämä ei selvityksestä ilmene, lisätään laskennallinen lomarahaa 5%.

Mikäli perhe ei ilmoita tuloja määräaikaan mennessä, peritään korkein maksu.

Em. syystä johtuvaa korkeinta maksua ei korjata takautuvasti, vaikka tulojen mukainen maksu olisi alempi.

Tulorekisteri

Jos perheellä on pelkkiä palkka- tai etuustuloja, voidaan tulot tarkastaa Tulorekisteristä. Perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen toimistosihteerille, mikäli perhe haluaa tulojen tarkistuksen Tulorekisteristä.

Korkeimman maksun hyväksyminen

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun voi hyväksyä tuloseselvityslomakkeella tai sähköisesti osoitteessa: www.pieksamaki.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/paivahoito-ja-esiopetus/sahkoinen-asiointi/. Korkein hoitomaksu on tällöin voimassa toistaiseksi.

Korkeimman maksun tulorajat ovat alla olevassa taulukossa.

Tulorajat ja maksuprosentit

Perheen koko	Tuloraja €/kk, jolloin maksua alkaa muodostua	Maksu % tulorajan ylittävältä osalta	Korkein maksu (311 €) muodostuu tuloilla
2	4 066 €	10,7	6 968 €
3	5 245 €	10,7	8 147 €
4	5 956 €	10,7	8 858 €
5	6 667 €	10,7	9 569 €
6	7 376 €	10,7	10 278 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.



Tuloselvityksen liitteeksi toimitettavat todistukset ja selvitykset

- Palkka- ja muut tulot (Liitteet: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä, selvitys lomarahnan maksamisesta)
- Liike- ja ammattitulot (Liitteet: viimeinen tuloslaskelma ja tase, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)
- Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.
- Eläke, äitiys- ja vanhempainraha, äitiys-, osittainen ja joustava hoitoraha, sairaus- ja työttömyyspäivärahat, omaishoidontuki, kuntoutusraha
- Opiskelijan etuudet ja palkkatulot (Liitteet: opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta)
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Tuloina ei oteta huomioon:

"Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)"

Asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot sähköisesti Pieksämäen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa tai kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Muutos hoitoaikaluokkaan voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perustelluja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomat eivät oikeuta muutoksiin palveluntarpeessa. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta. Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset (mm. tulojen ja perhekoon muutokset) pyydetään ilmoittamaan Pieksämäen kaupungin verkkosivuilla sähköisessä asiointissa. Selvitykset voi toimittaa myös varhaiskasvatuksen toimistosiihteereille os. Latomo, Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki.

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosiihteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Palveluseteli ja perheen omavastuusuuden määrittäminen

Yksityistä varhaiskasvatuspalvelua varten Pieksämäen kaupunki voi myöntää palvelusetelin. Palveluseteli muodostuu kunnan maksamasta palvelustelistä ja perheelle määrätystä omavastuusuudesta. Omavastuusuuden euromääräinen suuruus määräytyy samoilla periaatteilla, kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.



Omapastuuosuuden määrittämistä varten huoltajan tulee toimia tulotietojen palvelutarpeen muutosten ilmoittamisen osalta, kuten tässä asiakirjassa ohjeistetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta.

Kuukausimaksu varatun hoitoajan mukaan

Varattu hoitoaika h/kk	%kokoaikaisesta maksusta	Maksu enintään €
0-60 h (vain eskareille)	50%	156 €
0-84 h	60%	187 €
85-105 h	70%	217 €
106-146 h	85%	264 €
147 h	100%	311 €

Varhaiskasvatuksen kuukausittainen maksu määräytyy varatun palveluajan perusteella yllä olevan taulukon mukaisesti.

Mikäli perheet ylittävät valitseman hoitoaikaluokan enimmäistuntimäärän, maksu nostetaan siihen hoitoaikaluokaan, jota on todellisuudessa käytetty.

(Esim. varattu hoitoaika 85-105h. Käytetty hoitoaika kuukauden aikana 113h. Laskutetaan hoitoaikaluokan 106-146h mukaan)

- Jos varattu hoitoaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, nostetaan palvelutarve todellista hoitoaikaa vastaavaan hoitoluokkaan
- Muutos on voimassa 3 kk, minkä jälkeen perhe voi anoa muutosta hoitoaikaan ja maksuun.

Hoitoaikavaraukset tehdään **Edlevon** kautta viimeistään *parillisen viikon sunnuntaina seuraavalle parilliselle viikolle* klo 24.00 mennessä, sekä *parittoman viikon sunnuntaina seuraavalle parittomalle viikolle* klo 24.00 mennessä. (viikko välissä)

Käyttämättömät tunnit eivät siirry seuraavalle kuukaudelle.

Muutosta hoitoaikaan haetaan aina kirjallisena viimeistään edellisen kuukauden aikana (tulonselvityslomake), ja se on voimassa vähintään seuraavat kolme kuukautta.

Maksuton kuukausi

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi alkaa 1. päivänä elokuuta. Jos lapsi on kaikkina toimintavuoden kuukausina hoidossa, 11. kuukaudelta. Maksuton kuukausi on kaikille aina heinäkuu, perheen lomakuukaudesta huolimatta. Tällöin varhaiskasvatuksen laskua ei tule elokuussa, koska laskutus tapahtuu kuukauden jälkikäteen.

Loma-aikojen vaikutus asiakasmaksuihin

Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta syys-, joului- tai talviloman aikana, ei asiakasmaksuun tule hyvityksiä.

Poissaolot

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa hoidosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Isyysrahakuusi

Lapsella, josta isyysraha maksetaan, ei ole oikeutta samanaikaiseen varhaiskasvatukseen, eikä maksua peritä. Oikeus samaan hoitopaikkaan säilyy. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava ja toimitettava Kelan päätös varhaiskasvatusyksikköön viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua aloittamispäivää.

Isyysvapaan maksuttomuus ei koske perheen muita sisaruksia. Sisaruksilla on oikeus olla varhaiskasvatuksessa.



Perhepäivähoidon maksuhyvitys

Perhepäivähoidon maksuttomia hoitopäiviä ovat ne hoitopäivät, jolloin perhepäivähoitopaikka ei ole käytössä perhepäivähoitajan poissaoloista johtuen ja jolloin huoltajat eivät käytä varahoitopaikkaa vaan järjestävät lapsensa hoidon itse.

Hoitomaksu varhaiskasvatuksen alkaessa ja päättyessä

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy aloitus-/lopetuspäivän mukaan.

Perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7§:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestökisterijärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin. Maksu yhteensä kunnista ei kuitenkaan saa ylittää kuukausittaista enimmäismaksua 311 €.

Tilapäinen hoito

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa, peritään maksua 20 €/pv kokoaikaisesta ja osapäivähoidosta 12 €/pv. Sama maksu peritään kaikista perheen tilapäisesti varhaiskasvatuksessa olevista lapsista.

Kunnallisen varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikan voi irtisanoa **Edlevo** sovelluksella tai sähköpostilla varhaiskasvatustyksikköön. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen katkaisee hoitosuhteen ja uutta varhaiskasvatuspaikkaa on haettava voimassa olevien hakeehtojen mukaisesti.

Laskutus ja maksujen viivästyminen

Varhaiskasvatusmaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Laskut siirtyvät kahden maksumuistutuksen jälkeen ulosottoon, jonka hoitaa Kuntalaskenta Oy.

Huoltajat voivat olla yhteydessä Kuntalaskenta Oy:n perintäyksikköön p.0400 855679 tai perinta@pieksamaki.fi ja sopia maksujärjestelyistä ilman ulosottoimenpiteitä.

Lisätietoja

Lisätietoja saa varhaiskasvatuksen toimistosta asiakasmaksuista vastaavalta toimistosihteeriltä p. 044 799 5356 tai varhaiskasvatus@pieksamaki.fi.